Explorer • Planifier • Réussir • Explorer • Planifier • Réussir • Explorer • Planifier • Réussir • Explorer • Planifier • Réussir • Explorer • Planifier • Réussir •

Activités de *Choix*

Une entrevue sans français?

Langues du monde

Résumé

À un certain moment dans les années qui suivent, tous les élèves devront se préparer et participer à une entrevue d'emploi. En vue des nombreux emplois auxquels on postule ainsi que le processus de candidature aux universités, les élèves auront souvent à se préparer à des entrevues au cours des 10 prochaines années.

Non seulement cette activité exposera-t-elle les élèves aux questions qui pourraient être posées au cours d'une entrevue, elle nécessitera aussi qu'ils emploient une langue seconde d'une manière conversationnelle. L'activité est destinée aux élèves de langue française (langue première) qui prennent un cours de langue seconde au niveau secondaire. Elle leur demande de participer à des simulations d'entrevue les uns avec les autres et d'en faire profiter toute la classe.

Matériel

- Accès à *Choix* – Outils de Planification – module 'Entrevues'
- Un exemplaire de **Questions types des entrevues** pour chaque élève (les instructions pour trouver ce document apparaissent dans la section **Préparation de l'enseignant** ci-dessous).

Préparation de l'enseignant

Familiarisez-vous avec *Choix*. Cette activité est basée sur l'outil de planification 'Entrevues'. Un coordinateur du centre de carrières est peut-être disponible à votre école pour vous aider avec ces fonctions. Nous vous suggérons de vous familiariser avec **les Questions types d'entrevue** et les **Les étapes importantes à suivre pour vous préparer aux entrevues** avant de présenter cette activité à votre classe.

- Ouvrez *Choix* à l'écran de Début.
- Sous Outils de planification, cliquez **Entrevues**. Cliquez 'Continuer'.
- Cliquez **Répondre à des questions types d'entrevue**. Cliquez 'Aperçu de l'imprimé'. Vous remarquerez qu'il y a 20 questions dans la section 'Entrevues'. Sous chaque question sont offertes des suggestions qui aident les élèves à formuler leurs réponses.
- Imprimez cette page avec suffisamment de copies pour toute la classe.
- Vous voudrez peut-être également imprimer **Réviser les étapes importantes à suivre pour vous préparer aux entrevues**, qui apparaît dans le même module. Une discussion de ces principes est essentielle et ceci serait un bon moment pour l'avoir.

Stratégie proposée

- Les élèves travailleront en groupes de deux. Vous pouvez former les équipes ou laisser les élèves choisir leurs partenaires.
- Chaque équipe préparera une simulation d'entrevue qui sera ensuite présentée à la classe. Un des élèves sera l'employeur potentiel et l'autre sera le candidat à l'emploi. Il vaut probablement mieux laisser les étudiants décider qui fait quoi.
- Distribuez les listes de questions d'entrevue que vous avez imprimées depuis *Choix*.

- Demandez à chaque équipe de lire les questions et choisir 10 des 20 à utiliser durant leur entrevue. Cela réduira le temps nécessaire à cette activité et assurera que différentes questions seront utilisées dans les entrevues.
- Laissez aux étudiants le temps de traduire les questions dans la langue qu'ils étudient avec vous. Ils prépareront alors leurs réponses dans cette langue. Travailler ensemble sur ces éléments donnera aux étudiants l'occasion d'essayer leur langage avant leur présentation. Ils voudront peut-être prendre des notes (dans la langue choisie) durant la préparation. Une partie de ce travail pourrait être donnée comme devoir à faire à la maison.
- Une fois le temps de préparation choisi par vous écoulé, les élèves présenteront la simulation d'entrevue à la classe. Bien sûr le français ne doit pas être utilisé durant les entrevues, seulement la langue de votre cours.
- Chaque entrevue devrait commencer comme une vraie entrevue avec le candidat faisant son entrée, tendant la main et se présentant à l'employeur potentiel. Essayez d'ajouter au réalisme de la chose.

Quelques ajouts ou alternatives à considérer :

- Discutez de l'étiquette d'entrevue avant de commencer les présentations en utilisant **Réviser les étapes importantes à suivre pour vous préparer aux entrevues**.
- Créez une feuille d'évaluation sur laquelle les élèves peuvent noter les entrevues les uns des autres. Incorporez des éléments tels que : attitude, langage corporel, facilité de compréhension, détail et qualité des réponses.
- Vous pourriez avoir une sorte de prix pour la meilleure entrevue.
- S'il s'agit d'un cours avancé, vous pourriez demander aux élèves de préparer un CV dans la langue du cours qu'ils utiliseront au cours de l'entrevue.
- À une autre occasion, vous pourriez amener les étudiants au laboratoire informatique et les laisser utiliser le module 'Entrevues' sur ordinateur : inscrire leurs réponses aux questions, les imprimer et en discuter d'une manière critique avec le reste de la classe.
- Vous pouvez également demander à une personne qui travaille dans les ressources humaines dans la communauté et parle la langue du cours de visiter la classe et interviewer les élèves comme 'employeur potentiel' dans la simulation. Cela ajoutera au réalisme du dialogue d'entrevue et serait très informatif pour les élèves.

Choix® est une marque déposée de Commission de l'assurance-emploi du Canada (CAEC)
et est utiliséesous licence par Bridges Transitions Inc.Tous droits réservés.
Bridges et designs sont des marques déposées de Bridges Transitions Inc. Droits d'auteur © 2004.