Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve



**Activités de *Choix***

# Carrières pour les écrivains potentiels et ceux qui n'ont aucune intention d'écrire professionnellement

## Résumé

Beaucoup d'étudiants ne saisissent pas l'importance des compétences qu'ils peuvent acquérir dans leurs cours de français/composition. Cette activité vous aidera à démontrer à vos élèves l'importance de l'écriture et de compétences connexes pour ***toute*** carrière.

Les élèves commenceront l'activité en utilisant la composante Recherche de *Choix*. Ils auront ensuite à choisir cinq professions qui les intéressent et évaluer l'importance de l'écriture dans cette profession.

## Matériel

- *Choix* – composantes Recherche et Relevé de la base de données des Professions et établissements d'enseignement post-secondaire
- Un exemplaire de la feuille de travail **Carrières pour les écrivains potentiels et ceux qui n'ont aucune intention d'écrire professionnellement** (incluse) pour chaque élève

## Préparation de l'enseignant

- Familiarisez-vous avec la base de données des Professions et établissements d'enseignement post-secondaire
- Exercez-vous à utiliser le bouton RECHERCHER dans la barre d'outils de la fenêtre-mère de *Choix* pour trouver une profession rapidement.
- Un coordinateur du centre de carrières est peut-être disponible à votre école pour vous aider avec ces fonctions.

### Quelques idées pour vous aider à présenter cette activité aux élèves

La plupart des gens qui passent la majeure partie de leurs carrières à écrire ne pensaient probablement pas à travailler comme *écrivains*. Néanmoins l'écriture constitue leur principale activité professionnelle. C'est le cas de beaucoup de professionnels.

Quelle que soit la direction de votre carrière, votre habileté pour l'écriture (ou votre manque de cette habileté) jouera un rôle déterminant. C'est parce que la plupart de professions comportent un élément d'écriture.

Voici un exemple : une carrière dans la police attire beaucoup de jeunes gens ces jours-ci. La plupart ne s'intéressent pas à cette carrière parce qu'elle leur permettra d'écrire! Mais n'importe quel policier vous dira à quel point l'écriture est importante dans leur travail quotidien – notamment dans la composition de rapports détaillés où ils doivent se rappeler une situation et la décrire par écrit avec exactitude de manière à ce que d'autres puissent lire leur rapport et comprendre ce qui s'est passé.

Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve

## Stratégie proposée

- Donnez aux élèves les instructions ci-dessous pour l'utilisation de *Choix* et demandez-leur de remplir la feuille de travail associée à cette activité, dont vous aurez fait une copie pour chaque élève.
- Encouragez une discussion où les élèves partageront l'information qu'ils ont trouvée dans les Relevés. Cela pourrait conclure l'activité d'une manière efficace et informative.

### Instructions pour les élèves

1. Ouvrez la base de données des Professions et établissements d'enseignement post-secondaire dans *Choix*.

2. Cliquez **Recherche** en bas à gauche de la fenêtre mère.

3. Double-cliquez le sujet de recherche **Matières scolaires**. Cochez 'Langues, Littérature (français, anglais)'. Cliquez 'OK'.

4. Vous obtenez maintenant une liste de centaines de professions, toutes reliées à l'écriture.

5. Trouvez cinq professions qui vous intéressent dans la liste. Utilisez le bouton RECHERCHE avec des mots-clés ou réduisez la liste en remplissant le sujet de recherche **Genre de compétences de la CNP**.

6. Pour chacune des cinq professions choisies, ouvrez son Relevé dans *Choix* en cliquant sur le nom de la profession dans la liste puis sur **Relevé** en bas de l'écran. Cliquez l'onglet **Aptitudes** au-dessus de la fenêtre où apparaît le Relevé. Notez l'importance de l'Aptitude verbale et de la Perception de l'écriture.

7. Parcourez le reste du Relevé pour trouver trois exemples de tâches qui nécessiteraient l'écriture.

8. Utilisez l'information que vous trouvez pour remplir la feuille de travail.

Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve • Explore • Plan • Achieve



**Activités de *Choix***

## Carrières pour les écrivains potentiels et ceux qui n'ont aucune intention d'écrire professionnellement
## Feuille de travail pour les élèves

Nom : _____ Date : _____ Classe : _____

Combien de professions sont reliées à la matière scolaire 'Langues, Littérature (français, anglais)'? _____

Quelles sont les cinq professions que vous avez choisies?

1. 4.
2. 5.
3.

Pour chacune de ces professions, quelle est l'importance de l'Aptitude verbale et de la Perception de l'écriture?

1. Aptitude verbale -
   Perception de l'écriture -

2. Aptitude verbale -
   Perception de l'écriture -

3. Aptitude verbale -
   Perception de l'écriture -

4. Aptitude verbale -
   Perception de l'écriture -

5. Aptitude verbale -
   Perception de l'écriture -

Pour chacune des professions, donnez trois exemples de tâches qui nécessiteraient l'écriture.

1. (i)
   (ii)
   (iii)

2. (i)
   (ii)
   (iii)

3. (i)
   (ii)
   (iii)

4. (i)
   (ii)
   (iii)

5. (i)
   (ii)
   (iii)

Choix® est une marque déposée de Commission de l'assurance-emploi du Canada (CAEC) et est utiliséesous licence par Bridges Transitions Inc.Tous droits réservés. Bridges et designs sont des marques déposées de Bridges Transitions Inc. Droits d'auteur © 2004.